

**稻壳儿**

**应聘岗位：助教**

现居住地：北京市海淀区

出生日期：1997.09.12

电话：186-0000-0000

邮箱：123456789@qq.com

**教育背景**

**2018.10~至今 新东方教育机构 助教**

* 负责学生日常考勤、监督完成作业、辅导学习疑难问题；
* 负责日常与主讲老师沟通学生学习中存在的问题，并及时制定解决方案，跟进执行；
* 负责日常向家长反馈学生学习状况，心态变化，并及时向机构反馈家长提出的建议；
* 负责汇总学生阶段测试成绩，并根据成绩进行查漏补缺针对性的辅导；
* 参加定期教学教研交流会；定期参加雅思/托福模拟考试，提升自身英语专业水平。

**2017.09~2018.06 学而思教育辅导机构 助教**

* 按照3-15岁孩子各阶段教学目标和计划，保质保量地完成既定的教学任务: 备课、练课、试讲、上课以及相关作业批改，记录及相关教研任务；
* 负责对应的学员工作及家校沟通工作、电话回访、微信互动、补课等工作，对学生的学习效果进行巩固和提升；
* 承担课程辅导和课程咨询答疑等工作；协助市场经理和课程顾问完成市场宣传和招生工作，进行品牌形象的传递。
* 课后作业批改，针对学员出现的问题给予解答；负责学员班级群内维护答疑，解决学员家长问题；
* 与家长保持良好沟通，及时反馈学生学习情况，关注学员课程报名情况。

**工作经历**

* 大学英语四级证书
* 教师资格证
* 国家计算机等级二级证书（C语言）

**2013.09~2017.06 中国师范大学 教育学 本科**

**技能证书**

**自我评价**

* **工作方面：**有丰富的助教工作经历，熟悉助教工作的流程，有丰富的经验。
* **性格方面：**具备良好的沟通表达能力，人际关系良好，能很好与学生和家长沟通。
* **学习方面：**学习能力较强，能吃苦耐劳，有良好的团队协助能力及逻辑思维能力。